

POKYNY

k vyplnění Žádosti o udělení akreditace školícího střediska

)

Obecně:

Formulář žádosti je možné vytisknout a vyplnit ručně nebo jej přímo vyplnit v textovém editoru..

Ve formuláři je použito automatické číslování. Nepřidávejte ani nemažte a neupravujte jednotlivé texty nadpisů a bodů! Rovněž při přidávání nových řádků u jednotlivých bodů nepoužívejte klávesu <<Enter>> ale <<Shift>> + <<Enter>>, aby nedošlo k přečíslování.

Tečky je možné nahradit textem a u zaškrtačacích polí nahraďte symbol symbolem z menu *Vložit – Symbol*.

V případě velkého rozsahu textu k jednotlivým bodům může být použito přílohy. Vždy ale musí být ve formuláři alespoň základní popis nebo seznam s odkazem na podrobnosti uvedené v příloze.

Např. k bodu 5 b):

správně

„Organizační složka Školící středisko strojvedoucích je nezávislá na provozování drážní dopravy, je organizačně i personálně oddělená od řízení provozování drážní dopravy. Cena kurzů pro uchazeče z řad osob mimo vlastní zaměstnance je pevně stanovena předem a veřejně vyhlášena. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 8“

špatně

„viz příloha č. 8“

Pokud v textu není uvedeno jinak, musí být všechny body vyplněny, jinak bude žadatel vyzván k doplnění žádosti a řízení bude přerušeno.

K jednotlivým vybraným bodům:

- 1 a) Uveďte přesně název právnické osoby vlastníci školící středisko (tak, jak je uveden v obchodním rejstříku) nebo jméno a příjmení fyzické osoby vlastníci školící středisko.
- 1 b) Uveďte přesně adresu sídla právnické osoby (tak jak, je zapsána v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku) nebo bydliště fyzické osoby.
- 1 c) Uveďte identifikační číslo organizace.
- 1 d) Vyplňte pouze v případě, že právnickou osobu zastupuje někdo jiný, než statutární orgán (§30 správního řádu), v takovém případě je navíc nutno v příloze doložit zmocnění (pověření) statutárním orgánem, podpis statutárního orgánu ve zmocnění musí být úředně ověřen.
- 1 e) Uveďte hlavní místo (obec) kde bude poskytováno školení (zpravidla se jedná o místo, kde je umístěno školící středisko), pokud bude školení poskytováno na více místech, uvádějte pouze jedno místo jako hlavní.
- 1 f) Pokud je žadatel zároveň dopravcem na dráze celostátní nebo regionální zaškrtněte ano a vyplňte číslo jeho licence a číslo bezpečnostního osvědčení.
- 2) Vyplňte podle výpisu z živnostenského rejstříku. Pro požadovanou činnost musí mít žadatel živnostenské oprávnění pro předmět podnikání:

*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona ,
obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské
činnosti*

Živnostenské oprávnění doložte výpisem z Živnostenského rejstříku ne starším než 3 měsíce.

- 3) Zaškrtněte jedno nebo více polí pro určení oblastí, ve kterých budete poskytovat školení. Pokud zaškrtnete bod 3 b) musíte zaškrtnout alespoň jednu položku i) až iv).
- 4) V návaznosti na vyplnění předchozího bodu vyplňte předpokládaný počet kurzů vypisovaných v jednom roce s uvedením přibližného počtu účastníků kurzů. Podle těchto počtů se odvíjejí požadavky na počet školitelů, nebytové prostory, vybavení, pomůcky apod. Počty kurzů prosím nepodhodnocujte, pokud by ve skutečnosti byl počet školených osob výrazně (několikanásobně) vyšší, muselo by dojít k nové akreditaci.
- 4 e) Pokud budete poskytovat školení jenom vlastním zaměstnancům zaškrtněte první položku, pokud budete poskytovat školení pouze ostatním osobám (uchazečům o licenci nebo osvědčení strojvedoucího) zaškrtněte druhou položku. V případě, že budete poskytovat školení jak vlastním zaměstnancům tak ostatním osobám, zaškrtněte obě dvě položky.
- 5) Vyplňujte pouze v případě, že jste v bodu 4 e) zaškrtnuli obě dvě pole. Bod slouží k doložení nestrannosti a nezávislosti na zájmech žadatele poskytování školení všem účastníkům, bez ohledu na to zda jsou zaměstnanci žadatele či nikoliv. Uchazeči např. nesmějí být upřednostňováni při zařazování do kurzů, délka a rozsah kurzu nesmí být závislé na vztahu uchazeče k žadateli apod. Rovněž tak při jízdním výcviku nesmějí být uchazeči jakýmkoliv způsobem upřednostňováni.
- 7) Uveďte úplný seznam školitelů. Vztah žadateli uveďte např. zaměstnanec, dohoda o provedení práce, smlouva o dílo apod. Oblast školení, které bude školitel realizovat uveďte dle členění v bodu 3). Pokud je školitel držitelem licence a osvědčení strojvedoucího uveďte jejich čísla. Pokud se podrobné údaje nevejdou do formuláře – uveďte je v příloze. Ve formuláři však musí být alespoň uvedena jména a příjmení.
- 8) Uveďte úplný seznam školitelů, kteří budou provádět jízdní výcvik. Rozsah osvědčení uveďte podle údajů v originálu osvědčení strojvedoucího (v případě nedostatku místa použijte pro doplňující údaje přílohu). Praxi v řízení uveďte skutečnou délku praxe, kdy školitel řídil drážní vozidlo. Minimální doba jsou 3 roky.
Pozn.: Zákon o dráhách neumožňuje aby dohled při jízdním výcviku prováděla osoba bez platného osvědčení strojvedoucího, tedy ani např. se stávajícím průkazem způsobilosti k řízení DV. Je však možné, aby jízdní výcvik zajišťoval školitel bez platného osvědčení strojvedoucího, avšak v tomto případě musí dohled nad osobou, která řídí DV při výcviku, vykonával strojvedoucí s platným osvědčením strojvedoucího. V takovém případě je nutné tyto skutečnosti popsat v bodu 6b).

Společná poznámka k bodu 7) a 8): *V průběhu platnosti akreditace je možné školitele měnit při splnění požadavků na školitele (jak je uvedeno v bodu 6).*

- 9 a) Seznam plánů školení doplňte vlastními plány v příloze.
- 10 a) Nebytové prostory pro školení musí být určeny k tomuto účelu podle stavebního zákona. Tuto skutečnost dokladujte kolaudačním rozhodnutím, případně pasportem stavby v příloze. Případné smluvní vztahy je nutno doložit smlouvou v příloze.
- 10 c) Pokud je žadatel zároveň vlastníkem hnacích vozidel používaných pro výcvik nebo dopravcem, který bude provozovat vozidla při výcviku, není nutné dokládat příslušné smluvní vztahy, v opačném případě se doloží příslušnými smlouvami v příloze.

- 12) Žadatel musí mít zaveden systém řízení kvality dle ISO 9001 nebo rovnocenné postupy pro sledování dodržování a přiměřenosti systémů a postupů zajišťujících, že poskytované školení odpovídá požadavkům stanovených ve směrnici 2007/59/ES nejpozději do 1. července 2013. Pokud tyto požadavky v současné době nesplňuje, bude mu udělena akreditace pouze do tohoto data.

Seznam příloh – do seznamu příloh vypište všechny přílohy, které přikládáte k žádosti (doklady, smlouvy, specifikace údajů apod.)

Podepsání žádosti – žádost musí podepsat statutární orgán právnické osoby nebo fyzická osoba je-li žadatelem fyzická osoba. Pokud žádost podepisuje v zastoupení jiná osoba, musí být doloženo zmocnění (viz 1 d)). Současně s podpisem musí být vždy čitelně uvedeno jméno a příjmení osoby, která žádost opatřuje vlastnoručním podpisem.

Závěrem:

Drážní úřad si může vyžádat další důkazy, že žadatel splňuje podmínky pro udělení akreditace.