

Drážní úřad

Wilsonova 80

121 06 Praha 2

## **Metodický pokyn**

### **pro ověřování způsobilosti právnických osob**

### **k provádění technických prohlídek a zkoušek určených technických zařízení**

#### I. Úvod

1. Tento metodický pokyn je vydáván na základě „Podmínek pro pověřování právnických osob podle § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, k provádění technických prohlídek a zkoušek určených technických zařízení“ vydaných Ministerstvem dopravy dne 18.05.2006 (dále jen „podmínky pro pověřování“).
2. Podle čl. 4 odst. 1 podmínek pro pověřování Drážní úřad na základě dožádání Ministerstva dopravy ověří údaje uvedené v žádosti a způsobilost žadatele provádět technické prohlídky a zkoušky určených technických zařízení (dále jen „UTZ“) v požadovaném rozsahu.
3. Podmínky pro pověřování se uplatní také u těch UTZ, která jsou v současnosti považována za stanovené výrobky podle prováděcích předpisů k zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ale byla uvedena na trh, popřípadě do provozu před nabytím účinností nařízení vlády vydaného podle § 12 odst. 1 tohoto zákona a byl do nich proveden zásah svařováním (oprava, rekonstrukce) nebo zásah znamenající odchylku od technické dokumentace podle § 6 odst. 7 vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Tento metodický pokyn je určen jako informativní pomůcka pro právnické osoby žádající o pověření k provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ (dále jen „žadatel“).

## II. Postup Drážního úřadu při ověřování odborné způsobilosti právnických osob

1. Při ověřování údajů uvedených v žádosti žadatele oprávněná úřední osoba Drážního úřadu postupuje v souladu s ustanovením článků 3 a 4 podmínek pro pověřování a upřesňujícími požadavky uvedenými v části III tohoto metodického pokynu.
2. Údaje o technickém vybavení k provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ podle článku 3 odst. 1 písm. f) podmínek pro pověřování a v souladu s článkem 4 odst. 2 písm. b) podmínek pro pověřování také údaje v dokumentech bezprostředně se vztahujících k předmětu ověření oprávněná úřední osoba ověří přímo u žadatele. Za tímto účelem Drážní úřad podle § 49 odst. 1 a § 54 odst. 1 správního řádu a v souladu s článkem 1 odst. 1 a 2 podmínek pro pověřování usnesením nařídí ústní jednání a ohledání ve věci, ve kterém po předběžné vzájemné dohodě sdělí žadateli den, čas a místo ústního jednání a ohledání a dokumenty, které je při ohledání povinen předložit k ověření. Usnesení musí být žadateli odesláno nejpozději 8 dní před stanoveným termínem jednání a ohledání.
3. Ústního jednání a ohledání se u žadatele kromě oprávněné úřední osoby zúčastní vždy ještě nejméně jeden zaměstnanec Drážního úřadu.
4. Při ústním jednání a ohledání, pokud za právnickou osobu nejedná přímo statutární orgán, se od zástupce žadatele vyžaduje předložení písemného pověření, resp. zmocnění k jednání v souladu s metodickým pokynem Drážního úřadu č. j. 1-453/06-DÚ ze dne 31. 5. 2006, jehož znění je zveřejněno na internetových stránkách Drážního úřadu **[www.du-praha.cz](http://www.du-praha.cz)**.
5. O ústním jednání a ohledání podle odst. 7 se v souladu s § 18 správního řádu sepíše protokol. Součástí protokolu musí být také výsledek jednání a ohledání, který by měl obsahovat závěr, zda žadatel splňuje nebo nesplňuje formální i základní požadavky na provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ v požadovaném rozsahu, a zda na základě provedeného ověření způsobilosti žadatele Drážní úřad doporučí nebo nedoporučí Ministerstvu dopravy pověřit žadatele k provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ v požadovaném rozsahu. V případě, že žadatel nesplňuje požadavky na provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ v požadovaném rozsahu, musí být v protokolu blíže konkretizováno, o které požadavky se jedná, případně jaké doklady musí žadatel ještě předložit, aby splnil všechny stanovené požadavky a mohl obdržet doporučení Drážního úřadu k provádění technických prohlídek a zkoušek v požadovaném rozsahu.
6. V případě nepředložení některých dokladů při ústním jednání a ohledání se tato skutečnost uvede v protokolu o ústním jednání a ohledání.
7. Zástupce žadatele má možnost vyjádřit se k obsahu protokolu o ústním jednání a ohledání, případně proti obsahu protokolu podat námitky.

### III. Upřesňující požadavky na obsah žádosti

1. Předmět požadovaného pověření podle článku 3 odst. 1 písm. b) podmínek pro pověřování, tj. vymezení příslušných UTZ podle přílohy č. 1 těchto podmínek je nedostatečný a u některých UTZ (např. tlakových apod.) není vůbec uveden. Při podání žádosti, resp. při ověřování způsobilosti nutno dbát na to, aby předmět žádosti byl co nejvíce konkretizován. V rámci dané kategorie UTZ lze předmět žádosti dále konkretizovat např. podle toho, zda se jedná o nové zařízení nebo o opravu, rekonstrukci, modernizaci již provozovaného zařízení, podle druhu dráhy, např. zda se jedná o dráhu železniční, tramvajovou, trolejbusovou nebo lanovou, podle jednotlivých zařízení, např. u elektrických zařízení podle toho, zda se jedná o hnací vozidla, osobní vozy, tramvaje, trolejbusy apod., u plynových zařízení podle druhu plynu, např. zda se jedná o zemní plyn, propan-butan, kyslík, acetylen atd. Pokud tomu tak nebude, bude žadatel vyzván, aby předmět žádosti v tomto smyslu doplnil. V opačném případě bude oprávněná úřední osoba vyžadovat v rámci ověřování potřebné náležitosti pro všechny možné rozsahy pověření, např. co se týče odborné způsobilosti zaměstnanců, technického vybavení, zkušebních metod a postupů apod.
2. Při ověřování způsobilosti v souladu s článkem 3 odst. 1 písm. c) podmínek pro pověřování se ověřuje také odborná způsobilost zaměstnanců, kteří budou řídit provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ a budou oprávněni jménem žadatele podepisovat protokoly o technické prohlídce a zkoušce UTZ a jejich zařazení v rámci organizační struktury žadatele. Tito zaměstnanci musí mít odpovídající kvalifikaci, výcvik, zkušenosti a dostatečné znalosti požadavků na provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ. Na základě výsledků technické prohlídky a zkoušky UTZ musí být schopni vyjádřit odborný úsudek o shodě UTZ se stanovenými požadavky a vypracovat o tom protokol. Při posuzování odborné způsobilosti těchto zaměstnanců se analogicky vychází z požadavků na dosažené vzdělání, druh a délku odborné praxe a odbornou způsobilost k činnostem na příslušném UTZ jako u osob odborně způsobilých k provádění revizí, prohlídek a zkoušek UTZ, tj. v souladu s požadavky stanovenými § 17 odst. 1 vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, ve znění pozdějších předpisů. Jedinou výjimkou oproti těmto požadavkům je požadavek na odbornou způsobilost v elektrotechnice u zaměstnanců, kteří budou řídit provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ elektrických, kde se v souladu s přílohou č. 4 odst. 8 této vyhlášky vyžaduje odborná způsobilost v elektrotechnice s kvalifikací „osoba znalá s vyšší kvalifikací“. Co se týče zařazení těchto zaměstnanců v rámci organizační struktury žadatele, který se nezabývá pouze prováděním technických prohlídek a zkoušek UTZ, ale i jinou činností, s ohledem na nezávislost se v souladu s článkem 5 odst. 1 písm. a) podmínek pro pověřování ověřuje, zda tito zaměstnanci nejsou zařazení v takové složce podniku žadatele, která by se mohla podílet na návrhu, vývoji, výrobě, prodeji, opravě nebo modernizaci UTZ, u kterých bude provádět technické prohlídky a zkoušky. Tato skutečnost se ověřuje podle aktuálního schématu organizační struktury žadatele a nahlédnutím do organizačního řádu žadatele. Pokud toto nelze z organizační struktury a organizačního řádu žadatele zjistit, oprávněná úřední osoba si vyžádá prohlášení statutárního orgánu žadatele, že

tito zaměstnanci jsou zařazeni v samostatné organizační složce podniku, která se zabývá pouze prováděním technických prohlídek a zkoušek UTZ.

3. Systém zajišťování odborné způsobilosti zaměstnanců, kteří budou provádět technické prohlídky a zkoušky UTZ a odborné způsobilosti osob v jiném než pracovněprávním vztahu, které se budou podílet na provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ podle článku 3 odst. 1 písm. e) podmínek pro pověřování musí zahrnovat pravidelná školení, semináře apod. Náplň školení musí obsahovat předpisovou část (požadavky na znalosti) a praktickou část. Předpisová část musí být zaměřena na příslušné právní předpisy, technické předpisy a technické normy. Praktická část musí být zaměřena na praktické provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ a vypracování protokolu. Školení může provádět sám žadatel, případně si jej může zajistit u jiného subjektu. Co se týče požadavků na dosažené vzdělání, druh a délku odborné praxe zaměstnanců i osob v jiném než pracovněprávním vztahu, i tady se analogicky vychází z požadavků stanovených § 17 odst. 1 vyhlášky č. 101/1995 Sb.
4. Systém zajišťování odborné způsobilosti zaměstnanců a osob v jiném než pracovněprávním vztahu by měl dále zahrnovat systém výcviku, který zajistí, že výcvik jeho zaměstnanců a osob v jiném než pracovněprávním vztahu týkající se technických a administrativních hledisek činnosti, kterou vykonávají, je udržován na aktuální úrovni. Požadovaný výcvik musí být závislý na schopnostech, kvalifikaci a zkušenostech příslušných zaměstnanců a osob v jiném než pracovněprávním vztahu. Žadatel musí stanovit nezbytné stupně výcviku pro každého zaměstnance a osoby v jiném než pracovněprávním vztahu. Ty mohou zahrnovat období zácviku, pracovní období pod dohledem zkušených zaměstnanců a další trvalý výcvik, pokračující v průběhu zaměstnání, jehož cílem je udržet krok s rozvojem technologií.
5. Žadatel musí vést záznamy o dosaženém vzdělání, dosažené odborné způsobilosti a jiné kvalifikaci, absolvovaných školeních a seminářích, výcviku a zkušenostech každého ze zaměstnanců a každé osoby v jiném než pracovněprávním vztahu, kteří provádějí nebo se podílejí na technických prohlídkách a zkouškách UTZ. Tyto záznamy mohou být předmětem ohledání.
6. Při ověřování dokumentů bezprostředně se vztahujících k předmětu ověření podle odstavce 2 části II tohoto metodického pokynu oprávněná úřední osoba ověřuje také dokumenty o jiném než pracovněprávním smluvním vztahu osob, které se budou podílet na provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ a osob odborně způsobilých k provádění revizí nebo prohlídek a zkoušek UTZ (článek 1 odst. 4 a 5 podmínek pro pověřování).
7. Technické vybavení určené k provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ podle článku 4 odst. 2 písm. c) podmínek pro pověřování závisí na rozsahu požadovaného pověření a rozsahu požadavků stanovených ve zkušebních metodách a postupech. Při ověřování údajů o technickém vybavení se oprávněná úřední osoba zaměřuje na vhodnost k použití a technický stav vybavení, ověření a kalibraci měřidel apod.
8. Zkušební metody a postupy k provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ by měly obsahovat nejméně:
  1. posouzení a vyhodnocení technické dokumentace UTZ z hlediska věcné správnosti, úplnosti, bezpečnosti zařízení a možných rizik,
  2. posouzení a vyhodnocení dokladů předložených výrobcem nebo dodavatelem UTZ vyhotovených v průběhu výroby, montáže a průběžných kontrol (atesty

použitého materiálu, osvědčení o bezpečnostní armatuře, doklady o nedestruktivních zkouškách materiálu a svarových spojů, zápis o montážní zkoušce, zprávy o výchozích revizích, protokol o napěťových zkouškách EMC elektrického zařízení, o měření zemního odporu, o geodetické kontrole apod.),

3. posouzení prohlášení o shodě na jednotlivé komponenty zařízení,
  4. vizuální prohlídku a měření rozhodujících rozměrů zařízení z hlediska shody s předloženou technickou dokumentací a z hlediska požadavků souvisejících právních předpisů a technických norem,
  5. kontrolu provozních parametrů měření,
  6. funkční zkoušku jednotlivých částí a celého zařízení,
  7. specifické zkoušky podle jednotlivých druhů UTZ zaměřené na kontrolu funkce (bez zatížení, se zatížením), mechanických a elektrických vlastností, zkouška variant provozních a poruchových stavů apod.,
  8. použité měřicí přístroje a měřidla.
9. Při vypracování zkušebních metod a postupů nutno brát zřetel na postupy uvedené v návodech výrobců zařízení pro jejich montáž, seřízení a zkoušky.
  10. Zkušební metody a postupy mohou obsahovat odkazy na technické předpisy, technické normy, případně také na vnitropodnikové předpisy a technologické postupy. Tyto odkazy však musí být konkrétní, nejlépe s uvedením příslušných článků těchto dokumentů.
  11. Pokud dojde ke změnám ověřených zkušebních metod a postupů, např. z důvodu změn technických předpisů, technických norem apod., na které se zkušební metody a postupy odvolávají, nutno v souladu s článkem 5 odst. 1 písm. b) bodem 10 tyto změny bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu dopravy.
  12. U specifických zkušebních metod a postupů, např. pro kontrolu svářečských prací pomocí nedestruktivních metod, musí být uvedena požadovaná kvalifikace pro tuto činnost.
  13. Pokud žadatel chce použít nenormalizované nebo nestandardní zkušební metody nebo postupy, pak tyto zkušební metody a postupy musí být vhodné k provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ a musí být plně zdokumentované.
  14. Žadatel musí mít také dokumentované návody a instrukce pro bezpečné provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ.
  15. Všechny právní a technické předpisy, technické normy, zkušební metody a postupy, včetně návodů a instrukcí pro bezpečné provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ, musí být snadno dostupné všem osobám provádějícím technické prohlídky a zkoušky UTZ. Tato skutečnost může být předmětem ohledání.
  16. Pokud některé zkoušky nebo měření budou prováděna dodavatelským způsobem a dodavatelem nebude právnická osoba pověřená Ministerstvem dopravy, Drážní úřad zváží, v jaké míře bude tento dodavatel předmětem ověřování způsobilosti k předmětné činnosti. Toto se netýká odborně způsobilých osob podle článku 1 odstavce 4 a 5 podmínek pro pověřování.

#### IV. Písemná zpráva o výsledku ověření

1. O výsledku ověření vyhotoví oprávněná úřední osoba v souladu s článkem 4 odst. 3 podmínek pro pověřování písemnou zprávou. Písemná zpráva musí obsahovat jednoznačný závěr o tom, zda vydání pověření se doporučuje či nedoporučuje.
2. Písemnou zprávu o výsledku ověření zasílá Drážní úřad spolu s originálem žádosti právnické osoby Ministerstvu dopravy.

#### V. Závěrečná ustanovení

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 5. 9. 2006.

V Praze dne 5. 9. 2006

Ing. Pavel Kodým

ředitel Drážního úřadu