



DRÁŽNÍ ÚŘAD Odbor drážních vozidel a ECM

Pokyny pro vyplnění formuláře:

Zadávání dat do ERATV je rozděleno do čtyř kroků:

1. Krok č. 1 – Údaje poskytované žadatelem

Údaje se zapisují do formuláře (strana č. 1) a žadatel je musí poskytnout DÚ před vydáním rozhodnutí o schválení typu. Vzhledem k tomu, že přidělení čísla typu je generováno v ERATV na základě kroku č. 1, DÚ doporučuje, aby tyto údaje byly Drážnímu úřadu poskytnuty již současně se žádostí o schválení typu.

2. Krok č. 2 – Přidělení přístupových kódů

Na základě poskytnutí údajů podle formuláře na straně 1 přidělí DÚ žadateli přístupové kódy (e-mail a heslo) do ERATV, aby mu byl umožněn přístup pro vkládání technických údajů. V dalších krocích vyplňuje žadatel údaje, které jsou rovněž v české verzi rozhodnutí 2011/665/EU uvedeny v příloze II. V případě, že je žadatel přesvědčen, že vložil správně všechny technické údaje, oznámí tuto skutečnost DÚ. V případě, že DÚ zjistí nesrovnalosti, budou podle svého rozsahu řešeny s uživatelem telefonicky nebo e-mailem.

3. Krok č. 3 – Zapsání údajů o shodě s TSI

Zapsání údajů o shodě s TSI provede DÚ na základě certifikátů shody pro jednotlivé subsystémy vystavené NoBo a předložené na DÚ žadatelem. V případě, že vozidlo není ve shodě s TSI, bude předložen protokol právnické osoby (DeBo).

4. Krok č. 4 – Ukončení registrace

Po závěrečné kontrole všech vložených údajů, které za DÚ provádí správce registru ERATV, jsou zaslány do ERA, kde následuje jejich závěrečné ověření. V případě, že nebudou nalezeny žádné nedostatky, ERA definitivně potvrdí registraci typu a zveřejní ho. Nyní již není možné provádět žádné dodatečné úpravy (pouze ve výjimečných případech přes správce registru, je možno takovou úpravu provést). Žadateli bude nejpozději tímto krokem ukončen přístup pro editaci.

Pozn.: Správu ERATV za DÚ provádí správce registru p. Aleš Pokorný, pokorny@ducr.cz, 602 669 178.