



Drážní úřad
Wilsonova 300/8
121 06 Praha 2

Č. j.: DUCR-36216/19/Tu

Metodický pokyn č. 2/2019

Osvědčení dopravce

Rozdělovník: R, 1KR, 1T, 1SZO, 1UE, 1UN, DV a disk G

Znalost:

úplná – zaměstnanci oddělení bezpečnosti a práv cestujících Drážního úřadu

informativní – ostatní zaměstnanci Drážního úřadu

Gesce/zpracoval: Odbor bezpečnosti a licencí

Schválil: doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D., v. r., ředitel Drážního úřadu

Platnost od: 1. srpna 2019

Účinnost od: 1. srpna 2019

Obsah

	Obsah	2
	Seznam použitých značek a zkratk	3
Čl. 1	Úvodní ustanovení	4
Čl. 2	Dokumenty nezbytné k posouzení žádosti o osvědčení dopravce	5
Bod 7.	Organizační řád	5
Bod 8.	Předpis pro ohlašování a šetření mimořádných událostí	5
Bod 9.	Předpis o zajištění zdravotní a odborné způsobilosti osob při provozování drážní dopravy	6
Bod 10.	Předpis pro provozování drážní dopravy	7
Bod 11.	Předpis pro provoz a obsluhu brzdových zařízení ŽKV	7
Bod 12.	Předpis pro provozování drážních vozidel	8
Bod 13.	Předpis pro provozování UTZ	8
Bod 14.	Číselný seznam všech provozovaných HDV a SHV	9
Bod 15.	Seznam UTZ a čísla průkazů způsobilosti	9
Bod 16.	Seznam typů a počty tažených drážních vozidel	9
Bod 17.	Předpis pro přepravu nebezpečných věcí	10
Bod 18.	Seznam používaných předpisů	10
Bod 19.	Systém bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy	10
Čl. 3	Vysvětlující informace	11
Čl. 4	Doba řízení	13
Čl. 5	Závěrečná ustanovení	13
Příloha č. 1	ŽÁDOST O OSVĚDČENÍ O BEZPEČNOSTI	14
Příloha č. 2	Pokyny pro vyplnění	18
Příloha č. 3	Doplňující informace k žádosti o osvědčení o bezpečnosti	25
Příloha č. 4	Ohlašovací rozvrh	26
Příloha č. 5	Svolávací rozvrh	27
Příloha č. 6	Osnova předpisu pro provozování drážní dopravy	28
Příloha č. 7	Základní související předpisy, ve znění pozdějších předpisů	30
Příloha č. 8	Orientační souhrn	32

Seznam použitých značek a zkratek

BP	Bezpečnostní poradce pro přepravu nebezpečných věcí
CD	Compact disc (Kompaktní disk)
CSI	Společné bezpečnostní ukazatele
CSM	Společné bezpečnostní metody
CST	Společné bezpečnostní cíle
ČSD	Československé státní dráhy
DSÚ	Drážní správní úřad
DÚ	Drážní úřad
DV	Drážní vozidlo
ECM	Subjekt odpovědný za údržbu
ERMTS	Evropský systém řízení železniční dopravy.
ES	Evropské společenství
ETCS	Evropský vlakový zabezpečovač
EU	Evropská unie
GŘ ENTR	Generální Ředitelství Evropské komise pro podnikání a průmysl
GSM-R	Globální systém mobilní komunikace pro železnici
HDV	Hnací drážní vozidlo
K	Kompozitní brzdové špalíky kategorie K
LL	Kompozitní brzdové špalíky kategorie LL
MD	Ministerstvo dopravy
MU	Mimořádná událost
NVR	Národní registr vozidel
OSD	Osvědčení o bezpečnosti / Osvědčení dopravce *)
PMD	Posun mezi dopravami
RID	Řád pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí
ŘR	Proces řízení rizik
SHV	Speciální hnací vozidlo
SMS	Systém řízení bezpečnosti
SOÚ	Osvědčení pro subjekt odpovědný za údržbu (osvědčení SOÚ)
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, s.o.
TDV	Tažené drážní vozidlo
TSI	Technické specifikace pro interoperabilitu
TTP	Tabulky traťových poměrů
UTZ	Určená technická zařízení
VSP	Všeobecná smlouva o používání nákladních vozů, Příloha č. 9 Podmínky pro technickou pohraniční kontrolu nákladních vozů
VTZ	Vyhrazená technická zařízení
ŽKV	Železniční kolejové vozidlo

*) Jedná se o stejný dokument, rozdíl je pouze v názvu:
Osvědčení o bezpečnosti – legislativa EU (NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 653/2007)
Osvědčení dopravce – legislativa ČR (Zákon č. 266/1994 Sb.)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Metodický pokyn se vydává jako postup pro provozovatele drážní dopravy, při podávání žádosti o vydání „Osvědčení dopravce“ (nové, obnovené, aktualizované/změněné).
2. Provozovatel drážní dopravy (dále jen dopravce) může dle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) provozovat drážní dopravu za účelem veřejné a neveřejné přepravy osob a věcí.
3. Dle § 24a, odst. 1, písm. b), zákona, provozovat drážní dopravu na dráze celostátní nebo regionální může dopravce, který je držitelem platné licence a osvědčení dopravce.
4. Drážní správní úřad udělí licenci pro provozování drážní dopravy na dráze celostátní a regionální dle § 25, odst. 5, zákona.
5. Dle § 34h, odst. 1, zákona, dopravce musí mít ke dni zahájení drážní dopravy na dráze celostátní nebo na dráze regionální osvědčení dopravce, které se vztahuje na dráhy celostátní a regionální nebo na jejich část. Osvědčení dopravce vydává drážní správní úřad na základě žádosti dopravce na dobu 5 let a uvede v něm druh dopravy a rozsah služeb, na něž se vztahuje.
6. Náležitosti žádosti o vydání osvědčení dopravce stanovuje § 34h, odst. 2, zákona. Jednotlivé body jsou blíže specifikovány v článku 2.
7. Drážním správním úřadem je pro dráhu celostátní a dráhy regionální stanoven dle zákona Drážní úřad.

Čl. 2

Dokumenty nezbytné k posouzení žádosti o osvědčení dopravce

1. Žádost, ve které mj. žadatel uvede údaje dle věty první § 34h, odst. 1, zákona, dále předmět žádosti (osvědčení nové, obnovené nebo aktualizované/změněné), druh dopravy a rozsah služeb, které mají být provozovány (přeprava osob, přeprava věcí, stavební, nostalgie).
2. Vyplněná žádost dle NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 653/2007 (Příloha č. 1) dle pokynů (Příloha č. 2).
3. Vyplněné „Doplňující informace k žádosti o osvědčení o bezpečnosti“ (Příloha č. 3).
4. Předložené dokumenty (předpisy dopravce (pro zaměstnance) pojednávají o tom, jak bezpečně provozovat drážní dopravu). Je vhodné, aby pro přehlednost měly všechny dokumenty jednotnou úpravu a dodržovala se zásada, že každý dokument řeší pouze jednu problematiku, a že jedna problematika je řešena pouze v jednom dokumentu. Pokud je to vhodné a potřebné, použije se odvolávka na příslušný dokument.
5. Je vhodné, aby každý dokument obsahoval (v tomto pořadí):
 - Číslování všech stran, včetně příloh.
 - Obsah s uvedením čísel stran.
 - Záznam o změnách.
 - Rozdělovník.
 - Rozsah znalostí.
 - Seznam použitých značek a zkratk (v abecedním pořadí).
 - Vlastní text – rozdělený pro přehlednost na části, kapitoly, články, body, odstavce apod.
 - číslovaný.
 - Přílohy.
6. Doporučené názvy dokumentů a základní obsah:
7. **„Organizační řád“**

Organizační schéma celé společnosti (například: od generálního ředitele, přes osobu odborně způsobilou až po příslušné provozní funkce (strojvedoucí, posunovač apod.)), popis jednotlivých úseků (pracovních míst), seznam pracovních činností (pracovní náplň jednotlivých funkcí) ve vztahu k drážní dopravě, nadřízenost, podřízenost, pravomoc a odpovědnost zaměstnanců společnosti.
8. **„Předpis pro ohlašování a šetření mimořádných událostí“**

Kdo je pověřen šetřením MU (jaká funkce), kdo vede spis, kdo navrhuje opatření, kdo schvaluje a přijímá opatření, kdo odpovídá za realizaci přijatého opatření. Uvést, zda šetří dopravce MU sám, nebo má smlouvu s jiným subjektem (uvést název subjektu). Uvést tento odstavec:
„Každý zaměstnanec nebo osoba ve smluvním vztahu k provozovateli dráhy nebo dopravci, je povinen neprodleně ohlásit mimořádnou událost, kterou způsobil, které je účastníkem, kterou zjistil, nebo se o ní věrohodným způsobem dozvěděl, na ohlašovací pracoviště dle ohlašovacího rozvrhu. Je-li na místě přítomno více zaměstnanců, ohlásí mimořádnou událost funkčně nejvýše zařazený zaměstnanec.“

Doporučujeme uvést i tento odstavec:

„Pokud dojde při mimořádné události ke škodě na vozidle, nebo bude mimořádná událost v přímé souvislosti s technickým stavem vozidla, musí být dopravcem vždy informován držitel vozidla (ECM).“

Ohlašovací rozvrh (Příloha č. 4), Svolávací rozvrh pro Ohlašovací pracoviště (doporučeno) (Příloha č. 5).

9. „Předpis o zajištění zdravotní a odborné způsobilosti osob při provozování drážní dopravy“

(Vyhláška č. 101/1995 Sb., vyhláška č. 16/2012 Sb.)

Stanovit odbornou způsobilost a znalost osob zajišťujících provozování drážní dopravy a způsob jejich ověřování, včetně systému pravidelného školení (počet hodin za rok) (§ 35, odst. 1, písm. b), zákona).

Zdravotní způsobilost osob a její podmínky nebo odkaz na vyhlášku č. 101/1995 Sb.

Vydávání doplňkového osvědčení strojvedoucího (vzor vydávaného doplňkového osvědčení strojvedoucího a opisu doplňkového osvědčení nebo odkaz na příslušný předpis (Nařízení komise (EU) č. 36/2010)).

Odnímání doplňkového osvědčení strojvedoucího a osvědčení strojvedoucího, zapisování údajů do doplňkového osvědčení strojvedoucího – stanovit druhy drážních vozidel a rozsah infrastruktury na které je strojvedoucí oprávněn řídit, systém změn údajů uváděných v doplňkovém osvědčení strojvedoucího a osvědčení strojvedoucího (jak bude prováděna aktualizace doplňkového osvědčení strojvedoucího a osvědčení strojvedoucího – zda bude vydáno nové doplňkové osvědčení strojvedoucího, nebo změna bude potvrzena podpisem, razítkem apod.), stanovit dobu platnosti osvědčení strojvedoucího (§ 46i – § 46m, zákona).

Kdo provádí školení, dopravce sám, nebo je školení zajištěno jiným subjektem – přípravu k odborným zkouškám a následné pravidelné školení zajišťuje akreditovaná osoba (§ 46s, odst. 3, zákona).

Určení okruhu osob, které vykonávají pracovní činnosti zajišťující bezpečné a plynulé provozování dráhy a drážní dopravy (§ 46s, odst. 2, zákona), způsob získání odborné způsobilosti, tj. průběh přípravy k odborné zkoušce a průběh vlastní zkoušky, i systém pravidelného školení, a to podle pracovních činností.

Akreditovaná školicí střediska pro strojvedoucí (§ 46o, zákona) a akreditované osoby pro školení ostatních činností a pravidelné školení (§ 46s, odst. 4, zákona) jsou uvedena na internetových stránkách DÚ (<https://www.ducr.cz/cs/potrebuji-si-vyridit/sekce-provozne-technicka/rizeni-draznich-vozidel>).

Poznámka:

Údaj o rozsahu infrastruktury, který je do doplňkového osvědčení strojvedoucího ze strany dopravce doplňován, musí vždy odpovídat pouze traťovým úsekům, pro které byla strojvedoucím prokázána dopravci jeho odborná způsobilost.

Pro každou pracovní činnost (pracovní pozici) uvést, pokud je vyžadována, odbornou způsobilost v elektrotechnice a její stupeň (osoba poučená, osoba znalá, osoba znalá s vyšší kvalifikací). Odborná způsobilost v elektrotechnice a její stupeň se musí odvíjet od konkrétní pracovní náplně dané pracovní pozice.

Popis systému zajištění elektrotechnické kvalifikace, tj. požadavky na délku praxe (minimální délka dle přílohy č. 4, k vyhlášce č. 100/1995 Sb.), kdo, resp. u koho je organizováno pravidelné školení, jak a kým případně u koho (vždy provozovatel příslušného elektrického zařízení) je organizováno pravidelné přezkoušení, kdo provádí seznámení, upozornění či praktické zacvičení budoucí osoby poučené a kdo je oprávněn provést ověření znalosti osoby poučené a osoby znalé.

Uvést, jaké vzdělání, praxe, znalosti a zkoušky jsou požadovány ve vztahu k elektrotechnické kvalifikaci u jednotlivých pracovních činnostech.

Způsob ověřování včetně systému pravidelného školení by měl stanovit, zda je požadováno jednorázové ověření znalostí, pravidelné ověření znalostí nebo přezkoušení (u osob s elektrotechnickou kvalifikací „osoba znalá s vyšší kvalifikací“ je to vždy přezkoušení), v případě, pravidelného ověření či přezkoušení v jakých intervalech (ze zákona max. 5 let).

Uvést osobu s konečnou odpovědností za stav a provoz elektrického zařízení s elektrotechnickou kvalifikací „osoba znalá s vyšší kvalifikací“ pro řízení provozu elektrických zařízení.

10. „Předpis pro provozování drážní dopravy“

Technologické postupy provozování drážní dopravy (např. posun, sestavení a délka vlaku, rychlost vlaků, jízda vlaků a drobných vozidel, obsazování HDV a vlaků personálem a pod.), obdoba bývalého předpisu ČSD D2 (Příloha č. 6).

11. „Předpis pro provoz a obsluhu brzdových zařízení ŽKV“

Uvést přehled pokynů pro ovládání brzdových systémů u vozidel, která dopravce používá při provozování drážní dopravy.

Důležitým aspektem je v současné přechodové fázi problematika používání kompozitních materiálů brzdových špalíků na vozidlech používaných dopravcem. Předpis proto musí jednoznačně obsahovat pokyny pro používání kompozitních brzdových špalíků (zejména kategorie LL, případně K). Pokud dopravce používá vozidla, která nejsou vybavena kompozitními brzdovými špalíky a ani nepřipadá v úvahu, že by k jejich použití mohlo dojít, je třeba tuto skutečnost v dokumentu uvést a popsat způsob, jak je systémově zajištěno, že se v soupravách přepravovaných tímto dopravcem tyto vozy prokazatelně nevyskytnou.

Osnova předpisu pro provoz a obsluhu brzdových zařízení ŽKV:

- 1 Řazení vozů ve vlaku vzhledem k brzdění.
- 2 Příprava vlaku k provedení zkoušky brzdy.
- 3 Zkoušky brzdy.
- 4 Brzdící účinek vlaku a Zpráva o brzdění.
- 5 Odpovědnost zaměstnanců za činnosti na brzdách a brzdových zařízeních.
- 6 Obsluha a ovládání brzdy vlaku.
- 7 Obsluha brzd při posunu.
- 8 Postup při poruše brzd a zajišťování vozidel.
- 9 Provoz brzd u mezinárodních vlaků osobní dopravy.
- 10 Provoz brzd u vlaků nákladní dopravy.
- 11 Provoz brzd historických vozidel.
- 12 Provoz brzd speciálních vozidel.

Poznámka:

Pokud některý z uvedených celků vzhledem k druhu dopravy a rozsahu služeb nepřipadá v úvahu, uvede se „Neobsazeno“.

12. **„Předpis pro provozování drážních vozidel“**

Předpis musí popsat svůj SMS pro konkrétní situaci, ve které se dopravce svými kompetencemi včetně personální obsazenosti ve vztahu k jím používaným drážním vozidlům nachází:

- a) Dopravce je současně držitelem drážních vozidel a ECM (nebo si ECM smluvně zajišťuje).
- b) Dopravce si pronajímá drážní vozidla (od externího držitele).
- c) Dopravce převáží drážní vozidla cizích subjektů.

Obecně zde dopravce musí definovat, pro všechny výše uvedené případy, jakým způsobem zajistí, že se do jím provozovaných souprav nemůže dostat železniční vozidlo, které nesplňuje svým technickým stavem podmínky k jeho bezpečnému provozu.

Každému drážnímu vozidlu musí být přidělen ECM, a ten musí být současně s držitelem zapsán v národním registru vozidel.

Pro případ a)

musí předpis jednoznačně definovat subjekt odpovědný za údržbu (dále jen „ECM“).

Pro případ b)

je nutno v předpisu definovat vzory smluv mezi jednotlivými stranami, jejichž drážní vozidla si pronajímá.

Pro případ c)

je nutno v předpisu definovat vzory smluv mezi jednotlivými stranami, které dopravce pro přepravu použije.

V předpisu musí rovněž žadatel (dopravce) detailně popsat:

1. Provádění technické přechodové kontroly (viz VSP Příloha č. 9).
2. Provádění technické prohlídky drážních vozidel před odjezdem soupravy prováděné pracovníkem dopravce.
3. Činnosti zaměstnanců dopravce k provozovaným drážním vozidlům.
4. Zajištění, aby návody na obsluhu hnacích drážních vozidel měl strojvedoucí na stanovišti vždy k dispozici.

U smluv navíc doporučujeme zakomponovat větu:

"Držitel se zavazuje k tomu, že všechna drážní vozidla předaná k realizaci přepravy jsou v řádném technickém stavu, včetně platné registrace těchto vozidel v NVR, s uvedením jejich konkrétního subjektu odpovědného za údržbu (ECM)."

13. **„Předpis pro provozování UTZ“**

(§ 34h, odst. 2, písm. d), zákona.) Kdo odpovídá za UTZ (vede dokumentaci UTZ, sleduje platnost prohlídek a zkoušek, revizí, objednává prohlídky a revize), kdo provádí obsluhu, údržbu, prohlídky a zkoušky, revize a opravy (§ 8, vyhlášky č 100/1995 Sb., nepoužívat VTZ), v případě UTZ elektrických uvést pověřenou osobu v pracovněprávním poměru (pracovní pozice) s konečnou odpovědností za stav a provoz elektrického zařízení, která musí mít elektrotechnickou kvalifikaci stupně osoba znalá s vyšší kvalifikací pro řízení provozu elektrických zařízení ve smyslu bodu č. 8 písm. b) přílohy č. 4 vyhlášky č. 100/1995 Sb.

Uvést druhy používaných UTZ (§ 1, vyhlášky č. 100/1995 Sb.).

Stanovit požadavky na obsluhu UTZ, případně i lokomotivních kotlů a časové lhůty k provádění revizí, prohlídek a zkoušek zejména jsou-li požadovány lhůty kratší, než jak jsou uvedeny v přílohách 1, 2 a 3 vyhlášky č. 100/1995 Sb.

Stanovení systému pro zajištění odborné způsobilosti kompetentních obsluh UTZ (např. jeřábníků, obsluhovatelů pracovních plošin a dalších). Systém by měl stanovit požadavky na tyto obsluhy a stupeň elektrotechnické kvalifikace pro jednotlivé pracovní pozice v případě činností na UTZ elektrickém, délku a rozsah teoretického a praktického výcviku, četnost a rozsah opakovaných školení, dále systém pro zajištění výcviku, provádění zkoušek a opakovaných školení, vedení dokladů o výcviku, zkouškách a opakovaných školeních, a to v souladu s požadavky § 8, vyhlášky č. 100/1995 Sb.

Stanovení systému pro zajištění bezpečného a provozuschopného technického stavu zařízení. Zejména pak opatření pro uvedení zařízení do provozu, zajištění provádění revizí, prohlídek a zkoušek zařízení, zajištění údržby a oprav zařízení, provádění modernizací a rekonstrukcí zařízení (provedení zásahu do zařízení ve smyslu § 6, odst. 7, vyhlášky č. 100/1995 Sb., zajištění bezpečného a provozuschopného technického stavu zařízení po mimořádné události s vlivem na provozní způsobilost a bezpečnost těchto zařízení, způsob zajištění zařízení, která ohrožují život nebo zdraví osob, nebo která mohou způsobit škodu na majetku, způsob vedení a uložení provozních dokladů a technické dokumentace zařízení, vedení evidence provozovaných UTZ a likvidaci UTZ).

V případě provozování UTZ zdvihacích – „jeřábů“, vypracování systému bezpečné práce ve smyslu ČSN ISO 12480-1 popisující konkrétní pracovní činnosti jeřábů (zejména pak železničních jeřábů a jeřábů na drážních vozidlech nebo drážním podvozku), a to zejména s ohledem na specifika pracovního nasazení, prováděné manipulace a možná rizika související s pracemi na dráze celostátní a regionální a práce v blízkosti trakčního vedení.

14. **„Číselný seznam všech provozovaných HDV a SHV“**

Dle dvanáctimístného čísla. Pro více než 10 vozidel elektronicky v Excelu. V žádosti o osvědčení dopravce musí být uvedeno minimálně jedno HDV nebo SHV (možno i pronajaté – přiložit nájemní smlouvu). V seznamu musí být rovněž uvedeno, kdo je pro dané vozidlo držitel.

15. **„Seznam UTZ a čísla průkazů způsobilosti“**

Podle jednotlivých DV, § 34h, odst. 2, písm. b), zákona. Seznam UTZ musí být doplněn i o další zařízení, která nejsou na DV. Například: tlakové nádoby stabilní, stabilní kotle a pod. v souladu s § 1, vyhlášky č. 100/1995 Sb.

Přiložit zprávu o poslední pravidelné revizi, protokol o prohlídce a zkoušce UTZ elektrických. Neuvádět VTZ.

(Možno sloučit s dokumentem: „Číselný seznam všech provozovaných HDV a SHV“.)

16. **„Seznam typů a počty tažených drážních vozidel“**

Pro více než 10 vozidel elektronicky v Excelu. Pokud dopravce nevlastní TDV, ani je nemá pronajata, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti. V seznamu musí být rovněž uvedeno, kdo je pro dané vozidlo držitel.

17. **„Předpis pro přepravu nebezpečných věcí“**

Ustanovení, která ukládá Řád pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí (RID), Nařízení vlády č. 1/2000 Sb. atd. Jedná se například o školení zaměstnanců, povinnosti účastníků, bezpečnostní poradce a jeho jmenování, hlášení o nehodách a mimořádných událostech, bezpečnostní předpisy, interní nouzové plány atd. Příložit: kopii Osvědčení o odborné způsobilosti BP pro přepravu RID, informaci o tom, jestli je BP RID zaměstnanec firmy, nebo smlouvu o spolupráci s externistou a pod.

18. **„Seznam používaných předpisů“**

- Vlastní.
 - SŽDC (dodržovat předpisy uvedené ve smlouvě mezi SŽDC a dopravcem).
 - Jiné (příložit smlouvu s vlastníkem předpisu).
- (Možno vložit do dokumentu: „Předpis pro provozování drážní dopravy“.)

19. **„Systém bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy“**

Název je třeba upravit podle toho, co žadatel provozuje. Dle vyhlášky č. 376/2006 Sb., přílohy č. 1, odst. 2, písmena a) - k). (Text u písmen a) až k) citovat a pod ním uvést jak žadatel danou problematiku ve firmě zajišťuje – možno odvolávkou na dokument, který řeší danou problematiku.)

Kontrolní činnost drážní dopravy – kdo sestavuje a schvaluje plán, kdo archivuje a vyhodnocuje zápisy z kontrol, vyhodnocení kontrolní činnosti (roční vyhodnocení s přijatými závěry na úrovni vrcholového vedení firmy).

Systém evidence a kontroly odborné způsobilosti a zdravotní způsobilosti osob provádějících revize, prohlídky a zkoušky UTZ.

Seznam rizik vyplývajících z provozování dráhy a drážní dopravy včetně uvedení konkrétních hodnotících kritérií každého rizika, uvést v samostatné příloze. Vysvětlivky a hodnotící kritéria uvést v textu.

Možno postupovat i dle metodického pokynu pro posuzování bezpečnosti provozovatele dráhy a dopravce (použijte ustanovení ohledně bezpečnosti), který je uveden na internetových stránkách DÚ

(<https://www.ducr.cz/cs/legislativa/metodicke-pokyny/provozovani-drah-a-drazni-dopravy>).

Příklady rizik, která vyplývají z jízdy drážního vozidla:

- Srážka drážního vozidla s jinými drážními vozidly.
- Střetnutí drážního vozidla se silničními vozidly nebo s osobou.
- Srážka drážního vozidla s překážkou.
- Vykolejení.
- Rozřez výhybky.
- Vidlicová jízda.
- Požár drážního vozidla.
- Ujetí drážního vozidla.
- Lom kola nebo nápravy drážního vozidla.
- Nedovolená jízda drážního vozidla za návěstidlo zakazující jízdu.
- Poškození sběrače drážního vozidla a trakčního vedení.
- Práce pod vlivem návykových látek.
- Lom kolejnice.
- Vybočení kolejnice.
- Sklouznutí ze stupačky.
- a pod.

Poznámka:

V případě, že dopravce (žadatel) vybaví svá drážní vozidla evropským vlakovým zabezpečovačem ETCS a bude provozovat drážní dopravu v souladu s prohlášením o dráze na tratích s tímto zabezpečovacím systémem, doplní své vnitřní předpisy o tuto skutečnost.

Zároveň provede vyhodnocení v souladu s „Metodickým pokynem pro uplatňování prováděcího nařízení Komise (EU) č. 402/2013 o společné bezpečnostní metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009“.

Čl. 3

Vysvětlující informace

1. Pokud se dopravce řídí předpisy SŽDC, s.o., není vhodné tyto předpisy přepisovat do vlastních dokumentů, postačí pouze informace, že se jimi dopravce řídí a vypracovat, pokud je to účelné „Prováděcí předpis“ kde jsou zohledněny místní podmínky.
2. U žádosti o osvědčení o bezpečnosti – přílohy, nevypracovávat samostatné dokumenty, ale odvolat se na dokumenty vypracované dle článku 2 a ty přiložit.
3. Každá osoba zaměstnaná v jakékoliv firmě je pro jakoukoliv zastávanou pozici „odborně způsobilá“ (po zaškolení a složení zkoušek) a název její pozice vyplývá z organizačního řádu a je dán pracovní smlouvou.
V § 25, odst.1, písm. c) zákon zavádí „Odborně způsobilou osobu“, jejíž odbornost je pak dále definována. Jedná se tedy o přesně definovanou konkrétní osobu, která ve firmě zastává z hlediska drážní dopravy přesně definovanou činnost (ta pozice se určitě nejmenuje „Odborně způsobilá osoba“).
Je proto žádoucí, pojem „odborně způsobilá osoba“ nepoužívat pro jiné osoby.
4. Každá osoba zaměstnaná v jakékoliv firmě je „pověřená“ výkonem určité činnosti (pozice) a název její pozice vyplývá z organizačního řádu a je dán pracovní smlouvou. Vyhláška č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, v § 9, odst.1, zavádí „Pověřenou osobu“ ke zjišťování příčin a okolností vzniku MU. Jedná se tedy o přesně definovanou konkrétní osobu, která ve firmě vykonává přesně definovanou činnost (ta pozice se určitě nejmenuje „Pověřená osoba“).
Je proto žádoucí, pojem „pověřená osoba“ nepoužívat pro jiné osoby.
5. **Všechny dokumenty** je nutné předložit DÚ **písemně i elektronicky** na vhodném elektronickém nosiči (CD, USB flash disk) v **kopírovatelném** formátu. Názvy elektronických dokumentů musí být shodné s názvy písemných dokumentů.
6. Žadatel popisuje v předložených dokumentech stav firmy v době podání žádosti.
7. Drážní úřad doporučuje všem žadatelům neprovádět ve vlastním zájmu změny od podání žádosti do ukončení správního řízení a vydání osvědčení dopravce.
8. Pokud dojde ke změně údajů, které předložil dopravce při podání žádosti o vydání osvědčení je povinen drážnímu správnímu úřadu oznámit změny údajů, a předložit o nich doklady do 30 dnů od vzniku změn. Podle povahy změn údajů **drážní úřad rozhodne** o změně osvědčení dopravce, § 34h, odst. 6, zákona.

9. Jednotlivé změny v železničním systému musí dopravce samostatně vyhodnotit a přiložit „**Prohlášení navrhovatele o bezpečnosti – TYP A, B, C, D**“.
(Viz: „Metodický pokyn pro uplatňování prováděcího nařízení Komise (EU) č. 402/2013 o společné bezpečnostní metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009“ č.j. DUCR-59232/18/Kj ze dne 16.10.2018 (<https://www.ducr.cz/cs/potrebuji-si-vyridit/sekce-provozne-technicka/csm>)).
10. Opravené dokumenty je nutné předložit **s vyznačenými změnami** (např. barevně).

Čl. 4

Doba řízení

1. Drážní úřad doporučuje všem žadatelům předložit ve vlastním zájmu žádost o obnovení osvědčení dopravce v dostatečném časovém předstihu (doporučujeme cca 5 až 6 měsíců) a upozorňuje, že do stanovené lhůty dle zákona č. 500/2004 Sb. (dále jen správní řád), § 71, odst. 3, písm. a), se nezapočítává doba přerušení. Drážní úřad v případě nedostatků v žádosti řízení přeruší dle správního řádu § 64, odst.1, písm. a), do doby odstranění všech vad žádosti.
2. V případě zaslání výzvy na doplnění, Drážní úřad doporučuje všem žadatelům, předložit ve vlastním zájmu doplnění co nejdříve a nečekat až na konec stanovené lhůty.

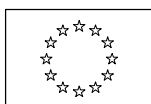
Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Představení odborů s tímto metodickým pokynem prokazatelně seznámí všechny podřízené zaměstnance.
2. Tento metodický pokyn není právně závazný a primárně je nutné se řídit příslušnými právními předpisy, které tímto pokynem DÚ upřesňuje, pro bezproblémové vyřízení žádosti.
3. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne 1. srpna 2019.

V Praze dne 9. července 2019

doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D. v.r.
ředitel Drážního úřadu



ŽÁDOST O OSVĚDČENÍ O BEZPEČNOSTI

Žádost o osvědčení o bezpečnosti potvrzující uznání systému zajišťování bezpečnosti železničního podniku – ČÁST A – a/nebo uznání opatření přijatých železničním podnikem s cílem plnit specifické požadavky nezbytné pro bezpečný provoz dané sítě – ČÁST B – v souladu se směrnicí 2004/49/ES a použitelnými vnitrostátními předpisy

REFERENČNÍ ČÍSLO BEZPEČNOSTNÍHO ORGÁNU

KONTAKTNÍ ÚDAJE BEZPEČNOSTNÍHO SUBJEKTU/ORGÁNU

1.1. Bezpečnostní subjekt/orgán, kterému je žádost určena

Drážní úřad

1.2. Úplná adresa (ulice, PSČ, obec, stát)

Wilsonova 300/8

121 06 Praha 2

2.1. TOTO JE ŽÁDOST O ČÁST A OSVĚDČENÍ

2.2. Nové osvědčení 2.4. Aktualizované/změněné osvědčení

2.3. Obnovené osvědčení 2.5. EU identifikační číslo předchozího osvědčení

Požadované typy služeb (zvolte jednu nebo více) a odhad celkového objemu zboží/cestujících

Osobní doprava 2.6. včetně vysokorychlostních služeb 2.8. méně než 200 milionů osobokilometrů ročně

2.7. vyjma vysokorychlostních služeb 2.9. 200 milionů a více osobokilometrů ročně

Nákladní doprava 2.10. včetně přepravy nebezpečných věcí 2.12. méně než 500 milionů tunokilometrů ročně

2.11. vyjma přepravy nebezpečných věcí 2.13. 500 milionů a více tunokilometrů ročně

2.14. Pouze posunování

2.15. Služby poskytovány od _____

Žádající železniční podnik spadá na základě odhadovaného počtu zaměstnanců do kategorie

2.16. mikropodnik 2.18. střední podnik

2.17. malý podnik 2.19. velký podnik

3.1. TOTO JE ŽÁDOST O ČÁST B OSVĚDČENÍ

3.2. Nové osvědčení

3.4. Aktualizované/změněné osvědčení

3.3. Obnovené osvědčení

3.5. EU identifikační číslo předchozího osvědčení _____

Požadované typy služeb a odhad celkového objemu zboží/cestujících pro síť, na kterou se bude část B vztahovat (zvolte jednu nebo více možností)

3.6. včetně vysokorychlostních služeb

3.8. méně než 200 milionů osobokilometrů ročně

Osobní doprava

3.7. vyjma vysokorychlostních služeb

3.9. 200 milionů a více osobokilometrů ročně

3.10. včetně přepravy nebezpečných věcí

3.12. méně než 500 milionů tunokilometrů ročně

Nákladní doprava

3.11. vyjma přepravy nebezpečných věcí

3.13. 500 milionů a více tunokilometrů ročně

3.14. Pouze posunování

3.15 Služby poskytované od _____

3.16 Tratě, jejichž využívání se zamýšlí

Pokud je žadatel již držitelem platné části A osvědčení (uznání systému zajišťování bezpečnosti), měl by uvést následující údaje:

3.17 EU identifikační č. _____

3.18 Stát, který vydal osvědčení o bezpečnosti _____

POKUD JE ŽADATEL JIŽ DRŽITELEM ALESPŮŇ JEDNÉ PLATNÉ ČÁSTI B OSVĚDČENÍ, MĚL BY UVĚST NÁSLEDUJÍCÍ ÚDAJE

4.1. Stát(y), který (které) vydal(y)
osvědčení o bezpečnosti

POKUD JE ŽADATEL DRŽITELEM LICENCE A ŽADÁ O ČÁST A A/NEBO ČÁST B OSVĚDČENÍ, MĚL BY UVĚST NÁSLEDUJÍCÍ ÚDAJE

4.2. EU číslo oznámení

4.3. Stát, který licenci vydal

ÚDAJE O ŽADATELI

5.1. Právní
název

5.2. Název železničního
podniku

5.3. Zkratka
a

5.4. Úplná adresa (ulice, PSČ, obec,
stát)

5.5. Telefón

5.6. Fax

5.7. E-mail

5.8. Webové
stránky

5.9. Vnitrostátní registrační
číslo

5.10. DIČ pro
účely
DPH

5.11 Další
informace

Údaje o kontaktní osobě

6.1. Příjmení a jméno

6.2. Úplná adresa (ulice, PSČ, obec,
stát)

6.3. Telefón

6.4. Fax

6.5. E-mail

Žadatel

(jméno, příjmení)

Datum

Podpis

Vnitřní referenční číslo

Datum obdržení žádosti

VYHRAZENO PRO ÚŘAD/ORGÁN URČENÍ



TITULNÍ STRANA PRO PŘÍLOHY FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

ČÁST A

7.1 Shrnutí manuálu systému zajišťování bezpečnosti podle článku 9 a přílohy III směrnice 2004/49/ES

7.2 Kopie licence (případně)

7.3 Nevztahuje se

ČÁST B

8.1 Kopie části A osvědčení

8.2 Kopie licence (případně)

8.3 Nevztahuje se

8.4 Kopie pojištění nebo finančního krytí odpovědnosti, které je přílohou licence

8.5 Seznam nezbytných pravidel a TSI s odkazem na procesy v rámci systému zajišťování bezpečnosti, jakož i dokumenty o způsobu jejich zavedení

8.6 Seznam různých kategorií zaměstnanců v pracovněprávním nebo smluvním vztahu

8.7 Popis procesů v rámci systému zajišťování bezpečnosti souvisejících se zaměstnanci, které vyžadují vnitrostátní předpisy nebo TSI, a případně odkaz na příslušné vnitrostátní certifikáty

8.8 Seznam různých typů kolejových vozidel

8.9 Popis procesů v rámci systému zajišťování bezpečnosti souvisejících s kolejovými vozidly, které vyžadují vnitrostátní předpisy nebo TSI, a případně odkaz na příslušné vnitrostátní certifikáty

8.1 Jiné (upřesněte)

0

Vnitřní referenční číslo

Datum obdržení žádosti

VYHRAZENO PRO ÚŘAD/ORGÁN URČENÍ



POKYNY PRO VYPLNĚNÍ

Údaje, které je nutno vyplnit ve formuláři žádosti o část A a část B osvědčení o bezpečnosti

ÚVOD

Tento formulář žádosti použije železniční podnik (dále též „žadatel“), který žádá o část A nebo část B osvědčení o bezpečnosti (čl. 10 odst. 1 směrnice 2004/49/ES). Není-li uvedeno jinak, odkazuje se v tomto dokumentu na ustanovení směrnice 2004/49/ES.

Železniční podnik, který žádá o jedno nebo obě z uvedených osvědčení, může tento formulář použít pro podání žádosti příslušnému vydávajícímu bezpečnostnímu orgánu/subjektu. Použití tohoto formuláře umožní orgánu zpracovat žádost bez zbytečného odkladu a v každém případě ve lhůtách stanovených v čl. 12 odst. 1.

Železniční podnik vyplní všechna pole formuláře a poskytne příslušné informace.

Část A a část B osvědčení o bezpečnosti

Tento dokument umožňuje železničnímu podniku současně požádat o část A a část B osvědčení, nebo pouze o jednu z nich, a to na tomtéž formuláři; lze jej použít k žádosti o novou, obnovenou, změněnou nebo aktualizovanou část A nebo část B osvědčení (jak stanoví čl. 10 odst. 5).

Je možné požádat pouze o novou část A osvědčení a později, v další žádosti, o první část B osvědčení.

Žádá-li železniční podnik pouze o část B osvědčení, musí být držitelem platné části A osvědčení.

Typ a rozsah poskytovaných železničních služeb

Podle čl. 10 odst. 5 lze osvědčení o bezpečnosti zcela nebo zčásti obnovit, kdykoli se podstatně mění druh nebo rozsah služeb; držitel osvědčení o bezpečnosti neprodleně vyrozumí příslušný bezpečnostní orgán o všech důležitých změnách podmínek příslušných částí osvědčení o bezpečnosti. Je tedy důležité, aby železniční podnik stanovil „typ“ a „rozsah“ železničních služeb a bezpečnostní orgán byl o nich informován.

„Typ“ a „rozsah“ tvoří základ pro platnost části A osvědčení ve Společenství a pro vymezení „rovnocenných služeb v železniční přepravě“ (čl. 10 odst. 3) v celém Společenství.

„Typem“ služeb se rozumí osobní doprava, která může zahrnovat vysokorychlostní služby, nákladní doprava, která může zahrnovat služby týkající se nebezpečných věcí, nebo pouze posunovací služby.

„Rozsahem“ služeb a železničního podniku se rozumí objem cestujících/zboží a odhad velikosti železničního podniku podle počtu zaměstnanců pracujících v odvětví železniční dopravy (mikropodnik, malý podnik, střední podnik, velký podnik).

„Typ“ a „rozsah“ služeb podle všech částí B osvědčení, které globálně poskytuje tentýž železniční podnik v jednom státě nebo ve více státech, musí být obsažen v „typu“ a „rozsahu“ služeb podle části A osvědčení.

Veškeré údaje v polích [2.6] až [2.19] a [3.6] až [3.16] jsou nezbytné k určení, zda jsou služby, jejichž poskytování je zamýšleno na základě požadovaného osvědčení o bezpečnosti, rovnocenné jiným službám v železniční přepravě, které již žadatel poskytuje na základě předchozích platných osvědčení.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Strana 3 formuláře žádosti upozorňuje na dokumenty, které musí být ke každé žádosti přiloženy. Slouží jako referenční seznam pro žadatele i vydávající subjekt/orgán, a použije se tedy jako titulní strana souboru příloh k žádosti (každé políčko musí být zaškrtnuto podle konkrétní situace).

Pro zjednodušení je každé pole ve formuláři žádosti očíslováno a jeho význam vysvětlen na následujících stranách.

Dokument, který se předkládá bezpečnostnímu subjektu/orgánu, v určeném místě podepíše osoba oprávněná ke schválení žádosti podávané prostřednictvím formuláře. Jméno podepisující osoby se rovněž uvede hůlkovými písmeny.

VYSVĚTLIVKY A POKYNY K POUŽITÍ

1.1. – 1.2. Název a adresa bezpečnostního orgánu/subjektu, kterému se žádost zasílá. Aktualizované informace lze mimo jiné najít na webových stránkách Evropské agentury pro železnice (www.era.eu.int) nebo vydávajícího bezpečnostního orgánu/subjektu (případně).

2.1. Zde se uvede, zda se žádost týká části A osvědčení o bezpečnosti. V takovém případě je třeba uvést další údaje a zaškrtnutím následujících políček označit typ a rozsah služeb železničního podniku.

2.2. Žadatel zaškrtně toto políčko v následujících případech:

- A) žádá-li o část A osvědčení o bezpečnosti poprvé;
- B) bylo-li předchozí osvědčení o bezpečnosti pro tentýž typ a rozsah služeb odebráno;
- C) ve všech ostatních případech, kterých se netýkají následující pole [2.3] a [2.4].

2.3. Osvědčení o bezpečnosti se obnoví na žádost železničního podniku nejpozději vždy po pěti letech (čl. 10 odst. 5).

2.4. Kdykoli se podstatně mění druh nebo rozsah služeb železničního podniku, osvědčení o bezpečnosti se zcela nebo zčásti aktualizuje, a je proto nezbytné požádat o aktualizované/změněné osvědčení; držitel osvědčení o bezpečnosti má navíc povinnost neprodleně vyrozumět příslušný orgán o všech důležitých změnách podmínek příslušných částí osvědčení o bezpečnosti a o zavedení nových kategorií zaměstnanců nebo nových typů kolejových vozidel (čl. 10 odst. 5).

2.5. Uvedte případně úplné EU identifikační číslo předchozí části A osvědčení o bezpečnosti, již se týká žádost podávaná bezpečnostnímu orgánu/subjektu uvedenému v polích [1.1] a [1.2].

2.6. – 2.7. Týká-li se žádost také/pouze osobní dopravy, je třeba zaškrtnutím příslušného políčka uvést, zda budou služby zahrnovat také vysokorychlostní služby: lze zvolit pouze jednu variantu. Služby uvedené u zvolené varianty [2.6 nebo 2.7] však rovněž zahrnují veškeré další druhy osobní dopravy (tj. regionální dopravu, dopravu na krátkou, střední či dlouhou vzdálenost atd.), jakož i veškeré další služby nezbytné pro poskytování služeb osobní dopravy, kterých se žádost týká (posunování atd.). Definice vysokorychlostních služeb viz příloha I směrnice 96/48/ES.

2.8. – 2.9. Týká-li se žádost osobní dopravy [2.6 nebo 2.7], je třeba zaškrtnutím příslušného políčka uvést odhad stávajícího nebo plánovaného objemu služeb, vyjádřený v osobokilometrech za rok. Lze zvolit pouze jednu variantu. Uvažované kategorie jsou v souladu s nařízením (ES) č. 1192/2003 o statistice železniční dopravy.

2.10. – 2.11. Týká-li se žádost také/pouze nákladní dopravy, je třeba zaškrtnutím příslušného políčka uvést, zda budou služby zahrnovat také přepravu nebezpečných věcí: lze zvolit pouze jednu variantu. Služby uvedené u zvolené varianty [2.10 nebo 2.11] však rovněž zahrnují veškeré další druhy nákladní dopravy, které nejsou výslovně zmíněny, jakož i veškeré další služby nezbytné pro poskytování služeb nákladní dopravy, kterých se žádost týká (posunování atd.). Definice týkající se nebezpečných věcí viz směrnice 96/49/ES a její přílohy.

Pokud jde o provozovatele poskytující služby železniční dopravy pro vnitřní potřebu železnice, má se za to, že spadají do kategorie nákladní dopravy (např. společnosti provádějící údržbu trati, které přepravují pracovní stroje z jedné lokality do jiné, nebo společnosti provozující měřicí vlaky).

2.12. – 2.13. Týká-li se žádost nákladní dopravy [2.10 nebo 2.11], je třeba zaškrtnutím příslušného políčka uvést odhad stávajícího nebo plánovaného objemu služeb, vyjádřený v tunokilometrech za rok. Lze zvolit pouze jednu variantu. Uvažované kategorie jsou v souladu s nařízením (ES) č. 1192/2003 o statistice železniční dopravy.

2.14. Toto políčko se zaškrtně, hodlá-li žadatel poskytovat pouze posunovací služby bez osobní nebo nákladní dopravy.

2.15. Uvede se plánované datum zahájení poskytování služeb, jichž se žádost týká (osobní doprava, nákladní doprava, pouze posunování), nebo v případě obnoveného či aktualizovaného/změněného osvědčení datum, k němuž má osvědčení vstoupit v platnost a nahradit předchozí osvědčení.

2.16. Pokud počet zaměstnanců pracujících v odvětví železniční dopravy nebo zapojených do železničních služeb a souvisejících činností, včetně osob ve smluvním vztahu, leží mezi 0 (jediným zaměstnancem je sám podnikatel) a 9, je třeba zvolit variantu

„mikropodnik“. Definice velikosti podniku odpovídá definici, kterou používá GŘ ENTR. Lze zvolit pouze jednu z nabízených variant [2.16 – 2.17 – 2.18 – 2.19].

2.17. Pokud počet zaměstnanců pracujících v odvětví železniční dopravy nebo zapojených do železničních služeb a souvisejících činností, včetně osob ve smluvním vztahu, leží mezi 10 a 49, je třeba zvolit variantu „malý podnik“. Definice velikosti podniku odpovídá definici, kterou používá GŘ ENTR. Lze zvolit pouze jednu z nabízených variant [2.16 – 2.17 – 2.18 – 2.19].

2.18. Pokud počet zaměstnanců pracujících v odvětví železniční dopravy nebo zapojených do železničních služeb a souvisejících činností, včetně osob ve smluvním vztahu, leží mezi 50 a 249, je třeba zvolit variantu „střední podnik“. Definice velikosti podniku odpovídá definici, kterou používá GŘ ENTR. Lze zvolit pouze jednu z nabízených variant [2.16 – 2.17 – 2.18 – 2.19].

2.19. Pokud počet zaměstnanců pracujících v odvětví železniční dopravy nebo zapojených do železničních služeb a souvisejících činností, včetně osob ve smluvním vztahu, činí 250 nebo více, je třeba zvolit variantu „velký podnik“. Definice velikosti podniku odpovídá definici, kterou používá GŘ ENTR. Lze zvolit pouze jednu z nabízených variant [2.16 – 2.17 – 2.18 – 2.19].

3.1. Zde se uvede, zda se žádost týká části B osvědčení o bezpečnosti. V takovém případě je třeba uvést další údaje a zaškrtnutím následujících políček označit typ a rozsah služeb železničního podniku.

3.2. Žadatel zaškrtně toto políčko v následujících případech:

- A) žádá-li o první nebo další novou část B osvědčení o bezpečnosti;
- B) bylo-li předchozí osvědčení o bezpečnosti pro tentýž typ a rozsah služeb odebráno;
- C) ve všech ostatních případech, kterých se netýkají následující pole [3.3] a [3.4].

3.3. Osvědčení o bezpečnosti se obnoví na žádost železničního podniku nejpozději vždy po pěti letech (čl. 10 odst. 5).

3.4. Kdykoli se podstatně změní druh nebo rozsah služeb železničního podniku, osvědčení o bezpečnosti se zcela nebo zčásti aktualizuje, a je proto nezbytné požádat o aktualizované/změněné osvědčení; držitel osvědčení o bezpečnosti navíc neprodleně vyrozumí příslušný orgán o všech důležitých změnách podmínek příslušných částí osvědčení o bezpečnosti a o zavedení nových kategorií zaměstnanců nebo nových typů kolejových vozidel (čl. 10 odst. 5).

3.5. Uveďte případně úplné EU identifikační číslo předchozí části B osvědčení, které se týká žádost podávaná bezpečnostnímu orgánu/subjektu uvedenému v polích [1.1] a [1.2].

3.6. – 3.7. Totéž jako [2.6] – [2.7] (viz výše).

3.8. – 3.9. Totéž jako [2.8] – [2.9] (viz výše).

3.10. – 3.11. Totéž jako [2.10] – [2.11] (viz výše).

3.12. – 3.13. Totéž jako [2.12] – [2.13] (viz výše).

3.14. Totéž jako [2.14] (viz výše).

3.15. Totéž jako [2.15] (viz výše).

3.16. Část B osvědčení o bezpečnosti se může vztahovat na celou železniční síť členského státu, nebo pouze na její určitou část (čl. 10 odst. 1), je proto nutné jasně uvést všechny tratě, na kterých je poskytování služeb (osobní doprava, nákladní doprava nebo pouze posunování) zamýšleno. Označení/název trati odpovídá označení/názvu uvedenému ve „zprávě o síti“ (viz článek 3 a příloha I směrnice 2001/14/ES): železniční podniky musí k určení tratí používat tato označení/názvy. Pokud poskytnuté místo nepostačuje, přiloží žadatel k formuláři žádosti přílohy, které v tomto poli uvede.

3.17. Tento údaj se uvede pouze tehdy, pokud žadatel žádá o novou, obnovenou, aktualizovanou či změněnou část B osvědčení o bezpečnosti a je již držitelem platné části A osvědčení o bezpečnosti. EU identifikační číslo vydává každý vydávající orgán/subjekt podle pevných pravidel pro kódování, která budou k dispozici od Evropské agentury pro železnice. Uvedení tohoto údaje nezprošťuje žadatele povinnosti přiložit k žádosti kopii části A osvědčení o bezpečnosti [8.1]. Není-li EU identifikační číslo dosud k dispozici, uvede se „NEVZTAHUJE SE“.

3.18. Zde se uvede stát, který vydal část A osvědčení o bezpečnosti (tj. stát vydávajícího orgánu/subjektu). Uvedení tohoto údaje nezprošťuje žadatele povinnosti přiložit k žádosti kopii části A osvědčení o bezpečnosti [8.1].

4.1. Údaj se uvede pouze tehdy, je-li žadatel držitelem alespoň jedné platné části B osvědčení o bezpečnosti. Uvedou se EU identifikační čísla již vydaných částí B osvědčení, oddělená lomítkem („/“). Žadatel nemusí k žádosti přikládat kopie částí B osvědčení o bezpečnosti.

4.2. Údaj se uvede pouze tehdy, týká-li se žádost části A nebo části B a železniční podnik již má platnou licenci (směrnice Rady 95/18/ES ve znění směrnice 2001/13/ES). Uvedení tohoto údaje nezprošťuje žadatele povinnosti přiložit k žádosti kopii licence [7.2 a 8.2].

POZNÁMKA: Železniční podnik podle definice ve směrnici 2001/14/ES musí být licencovaný v souladu s příslušnými předpisy Společenství, nicméně železniční podnik podle definice ve směrnici 2004/49/ES nemusí vždy licenci mít.

4.3. Zde se uvede stát, který vydal licenci (tj. stát vydávajícího orgánu/subjektu). Uvedení tohoto údaje nezprošťuje žadatele povinnosti přiložit k žádosti kopii licence [7.2 a 8.2].

5.1. Pokud se „právní název“ a „název železničního podniku“ liší, je třeba uvést oba.

5.2. – 5.8. Každý žadatel uvede údaje nezbytné k tomu, aby železniční podnik mohl být vydávajícím subjektem kontaktován (pokud možno by mělo být uvedeno telefonní číslo ústředny, nikoli číslo osoby odpovědné za proces udílení osvědčení; telefonní a faxová čísla by měla obsahovat mezinárodní předvolbu; e-mailová adresa by měla být adresou všeobecné schránky elektronické pošty železničního podniku). Kontaktní údaje železničního podniku by měly udávat všeobecnou adresu a neobsahovat odkazy na konkrétní osobu, které lze uvést v polích [6.1] až [6.5]. Uvedení adresy webových stránek [5.8] není povinné.

5.9. – 5.10. Pokud je železničnímu podniku, kterého se žádost týká, podle vnitrostátních právních předpisů přiděleno více registračních čísel, lze ve formuláři uvést DIČ pro účely DPH [5.10] a druhé registrační číslo [5.9] (např. IČO).

5.11. V případě potřeby lze doplnit údaje, které nejsou výslovně vyžadovány v jiných polích.

6.1. – 6.5. Kontaktní osoba je v průběhu celého procesu udílení osvědčení styčným bodem mezi železničním podnikem, který žádost podává, a vydávajícím subjektem/orgánem. Tato osoba poskytuje případnou podporu, poradenství, informace či ujasnění a představuje referenční bod pro vydávající subjekt, který žádost vyřizuje. Telefonní a faxová čísla by měla obsahovat mezinárodní předvolbu; e-mailová adresa není povinná.

7.1. Tento dokument je třeba přiložit k žádosti o část A osvědčení o bezpečnosti (nové, obnovené, aktualizované nebo změněné osvědčení); „shrnutím manuálu systému zajišťování bezpečnosti“ se zde rozumí dokument, který shrnuje systém zajišťování bezpečnosti železničního podniku a zdůrazňuje jeho hlavní prvky. Musí podrobně popisovat různé procesy nebo vnitřní standardy/pravidla společnosti, které byly zavedeny (nebo jsou ve fázi zavádění), a uvádět podpůrné informace a doklady, přičemž se křížově odkazuje nebo odvolává na položky podle článku 9 a přílohy III.

Odkaz na dokument:

„Systém bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy“.

7.2. Železniční podnik podle definice ve směrnici 2001/14/ES musí být licencovaný v souladu s příslušnými předpisy Společenství; podle definice ve směrnici 2004/49/ES však železniční podnik licenci mít nemusí. Kopii platné licence je tedy třeba přiložit pouze tehdy, je-li to relevantní. V opačném případě je třeba zvolit variantu „Nevztahuje se“ [7.3 a/nebo 8.3].

7.3. Viz [7.2].

8.1. Týká-li se žádost pouze části B osvědčení o bezpečnosti (nové, obnovené, aktualizované nebo změněné osvědčení), ale nikoli současně části A osvědčení o bezpečnosti, je třeba přiložit kopii platné části A osvědčení o bezpečnosti.

8.2. Totéž jako [7.2] (viz výše).

8.3. Totéž jako [7.3] (viz výše).

8.4. Podle článku 9 směrnice 95/18/ES musí být železniční podnik přiměřeně pojištěn nebo musí přijmout rovnocenná opatření (např. finanční záruku) k pokrytí vlastní odpovědnosti v případě nehody, a to v souladu s vnitrostátním a mezinárodním právem. Doklad o tom, že licencovaný železniční podnik splňuje vnitrostátní požadavky, pokud jde o pojištění, nebo že přijal rovnocenná opatření k pokrytí vlastní odpovědnosti, je přiložen k licenci (doporučení Komise 2004/358/ES). K žádosti je nutno přiložit kopii pojištění nebo finančního krytí odpovědnosti, které je přílohou licence.

8.5. Žadatel uvede v seznamu nebo předloží podklady k TSI nebo částem TSI a případně k vnitrostátním bezpečnostním předpisům a jiným předpisům vztahujícím se na zaměstnance, kolejová vozidla a obecně na služby, jejichž poskytování je zamýšleno na základě požadovaného osvědčení. Je třeba jasně uvést odkaz na procesy a dokumenty, pro které jsou TSI použitelné a kde jsou zavedeny. S cílem odstranit souběžnou práci a snížit množství informací by měl být pro prvky, které splňují požadavky TSI a jiné požadavky směrnic 96/48/ES a 2001/16/ES, předložen pouze souhrn dokumentace.

Odkaz na dokument:

„**Seznam používaných předpisů**“,
nebo na „**Předpis pro provozování drážní dopravy**“.

8.6. Žadatel předloží úplný seznam různých KATEGORIÍ ZAMĚSTNANCŮ, kteří jsou v pracovněprávním nebo smluvním vztahu v souvislosti se službami, jejichž poskytování je zamýšleno na základě požadovaného osvědčení. Seznam KATEGORIÍ ZAMĚSTNANCŮ musí splňovat vnitrostátní předpisy a předpisy specifické pro síť, které jsou použitelné pro zařazení do kategorií.

Odkaz na dokument:

„**Organizační řád**“.

8.7. Žadatel předloží popis nebo doklady týkající se procesů v rámci systému zajišťování bezpečnosti, které souvisí se ZAMĚSTNANCI, včetně dokladů, že procesy splňují požadavky vnitrostátních předpisů nebo příslušných TSI a že zaměstnancům byla řádně schválena odborná způsobilost.

Odkaz na dokument:

„**Předpis o zajištění zdravotní a odborné způsobilosti osob při provozování drážní dopravy**“.

8.8. Žadatel předloží úplnou dokumentaci různých TYPŮ KOLEJOVÝCH VOZIDEL, která zamýšlí provozovat na základě požadovaného osvědčení. TYPY KOLEJOVÝCH VOZIDEL musejí splňovat vnitrostátní předpisy a předpisy specifické pro síť, které jsou použitelné pro zařazení do kategorií.

Odkaz na dokument:

„**Číselný seznam všech provozovaných HDV a SHV**“,
„**Seznam typů a počty tažených drážních vozidel**“.

8.9. Žadatel předloží popis nebo doklady týkající se procesů v rámci systému zajišťování bezpečnosti, které souvisí s KOLEJOVÝMI VOZIDLY, včetně dokladů, že procesy splňují požadavky vnitrostátních předpisů nebo příslušných TSI a že kolejovým vozidlům byla řádně schválena technická způsobilost.


Odkaz na dokument:

„**Předpis pro provoz a obsluhu brzdových zařízení ŽKV**“,
„**Předpis pro provozování drážních vozidel**“,
„**Předpis pro provozování UTZ**“,
„**Seznam UTZ a čísla průkazů způsobilosti**“.

8.10. Místo pro uvedení dalších dokumentů přiložených k žádosti. Uvedte počet a typ dokumentů spolu s krátkým popisem jejich obsahu.

Odkaz na dokument:

„**Předpis pro ohlašování a šetření mimořádných událostí**“,
„**Předpis pro provozování drážní dopravy**“,
„**Předpis pro přepravu nebezpečných věcí**“.

Doplňující informace k žádosti o osvědčení o bezpečnosti 				
Typ dopravy LICENCE	<input type="checkbox"/> nákladní	<input type="checkbox"/> osobní	<input type="checkbox"/> veřejná	<input type="checkbox"/> neveřejná
Dráhy	<input type="checkbox"/> celostátní (TEN-T+EŽS)	<input type="checkbox"/> regionální	<input type="checkbox"/> místní	<input type="checkbox"/> vlečky
Dopravce je	<input type="checkbox"/> certifikovaný ECM	<input type="checkbox"/> necertifikovaný ECM	<input type="checkbox"/> není ECM	
Dopravce	<input type="checkbox"/> je sám ECM	<input type="checkbox"/> má najmutého ECM	<input type="checkbox"/> je pro jiné ECM	
Dopravce je	<input type="checkbox"/> vlastníkem	<input type="checkbox"/> držitelem	<input type="checkbox"/> pronajímatelem	<input type="checkbox"/> nájemcem
Použitá vozidla	<input type="checkbox"/> nákladní	<input type="checkbox"/> osobní	<input type="checkbox"/> El. hnací	<input type="checkbox"/> Motor. speciální
vlastní	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
pronajatá	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
volného oběhu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Poznámka:

Toto je jen obraz. Formulář je opatřen makry pro snadnější a rychlejší vyplnění žadatelem.

D O P O R U Č E N Ý V Z O R

Ohlašovací rozvrh**Ohlašovací pracoviště provozovatele drážní dopravy:****telefonní číslo***(Velké tučné nepřehlédnutelné, kam se bude ohlašovat MU.)***Hasičský záchranný sbor ČR: 150****Zdravotnická záchranná služba: 155****Policie ČR: 158****Jednotné evropské číslo tísňového volání: 112***Za těmito urgentními čísly uvést do předpisu text (dle pracovní činnosti žadatele):***Kontakt na dispečera, nebo výpravčí řídící dopravu na pojižděné dráze.****Při práci na dráze kontakt na dispečera, nebo výpravčí řídící dopravu v okolí pracovního místa.***Ohlašovací rozvrh musí být co nejjednodušší, nejpřehlednější a uložen na všech pracovištích, kde může dojít k MU.**Poznámka:**Urgentní čísla jsou stejná pro všechna pracovní místa.**U každé konkrétní jízdy je třeba doplnit ohlašovací rozvrh o aktuální kontakt na dispečera, nebo výpravčí řídící dopravu na pojižděné dráze (zohlednit místní podmínky, např. TTP tabulka 03b a pod.).**U každého konkrétního pracovního místa je třeba doplnit ohlašovací rozvrh o aktuální kontakt na dispečera, nebo výpravčí řídící dopravu v okolí pracovního místa.*

Aktualizace dne:

DOPORUČENÝ VZOR

Svolávací rozvrh

Zde uveďte kontakty na všechna pracoviště, nebo osoby kam je potřebné, nebo vhodné oznámit vznik MU (osoba šetřící MU, bezpečnostní poradce RID, nehodová pohotovost SŽDC, vedoucí zaměstnanci, Drážní inspekce, zástupce vlastníka drážního vozidla, zástupce subjektu odpovědného za údržbu drážního vozidla (ECM) a pod.).

Osnova předpisu pro provozování drážní dopravy

1. Základní ustanovení

1.1 Úvodní ustanovení

1.2 Základní pojmy

1.3 Obecná ustanovení o provozování drážní dopravy

1.3.1 Předpoklady zaměstnanců k výkonu služby

1.3.2 Opuštění pracoviště

1.3.3 Používání a obsluha technických zařízení při práci

1.3.4 Znalost traťových a místních poměrů

1.3.5 Obsazování HDV

2. Organizace a provozování drážní dopravy

2.1 Podmínky pro použití drážních vozidel

2.1.1 Podmínky pro použití drážního vozidla

2.1.2 Zařazení vozidel

2.1.3 Použití a doprava vozidel

2.1.4 Svěšování vozidel

2.1.5 Náklady na více než jednom voze

2.1.6 Řazení vlaku s postrkem, dvěma postrky nebo s vloženým hnacím vozidlem

2.1.7 Odstavení a zajištění vozidel proti ujetí

2.1.8 Prohlídky vozů a prohlídky vlaků

2.1.9 Vozidla trvale nezaručující součinnost s kolejovými úseky

2.2 Jízda vlaku

2.3 Posun

2.4 Posun mezi dopravami

3. Odbavení a doprovod vlaku

3.1 Vlaková dokumentace

3.1.1 Sestavení a brzdění vlaku

3.1.2 Hmotnost vlaku (PMD) a dopravní hmotnost vlaku (PMD)

3.1.3 Písemné rozkazy

3.1.4 Způsob předávání informací, písemných rozkazů, vlakové dokumentace

3.2 Doprovod vlaku

3.2.1 Obsazování vlaků členy obsluhy vlaku

3.2.2 Provoz vlaků s přepravou cestujících

3.2.3 Provoz vlaků bez přepravy cestujících

3.2.4 Povinnosti členů doprovodu vlaku před odjezdem vlaku, za odjezdu vlaku, za jízdy a za pobytu vlaku ve stanici nebo na širé trati

3.3 Řešení závad, poruch a mimořádností

- 3.3.1 Selhání průběžné brzdy a zařízení kontroly bdělosti, postup při závadách v označení konce vlaku
- 3.3.2 Jízda vlaku po částech
- 3.3.3 Neschopnost člena obsluhy vlaku
- 3.3.4 Opatření při mimořádném vyřazení vozidel
- 3.3.5 Dlouhodobě odstavená vozidla
- 3.3.6 Omezení tažné síly při zařazení vozidel lehké stavby do vlaku
- 3.3.7 Postup při poklesu napětí v troleji pod povolené meze a opatření pro jednotlivé řady elektrických hnacích vozidel

3.4 Povinnosti zaměstnanců dopravce vycházející z předpisu provozovatele dráhy

Přílohy:

Rozsah znalostí ustanovení předpisů provozovatele dráhy

Podmínky pro provoz stanovených vozidel

Zásady pro přidělení jednotlivých činností pro řešení mimořádností platné ve všech dopravních s kolejovým rozvětvením, není-li k dispozici posunová četa (posunovač)

Seznam předpisů a pomůcek, které musí mít vyjmenovaní zaměstnanci při výkonu práce u sebe (na pracovišti)

Doporučený příděl návěstidel, které musí mít vyjmenovaní zaměstnanci při výkonu práce u sebe (na pracovišti)

Rozsahy znalostí ustanovení staničních řádů pro provozní zaměstnance

Postup doprovodu vlaku při informování cestujících za mimořádností v provozu

Vzory tiskopisů

Poznámka:

Pokud některý z uvedených bodů vzhledem k druhu dopravy a rozsahu služeb nepřipadá v úvahu, uvede se „Neobsazeno“.

Základní související předpisy, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 266/1994 Sb. o dráhách,
 Nařízení vlády č. 1/2000 Sb. o přepravním řádu pro veřejnou drážní nákladní dopravu,
 Vyhláška č. 16/2012 Sb. o odborné způsobilosti osob řídících drážní vozidlo a osob provádějících revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení a o změně vyhlášky Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, ve znění pozdějších předpisů,
 Vyhláška MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení),
 Vyhláška MD č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy,
 Vyhláška MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah,
 Vyhláška MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah,
 Vyhláška č. 376/2006 Sb. o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách,
 Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád,
 Zákon č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích.

- NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 653/2007 ze dne 13. června 2007 o používání společného evropského vzoru pro osvědčení o bezpečnosti a žádosti podle článku 10 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES a o platnosti osvědčení o bezpečnosti předkládaných podle směrnice 2001/14/ES, (zrušeno Prováděcím nařízením komise (EU) 2018/763 ze dne 9. dubna 2018 s platností od 16. června 2020),
 SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY č. 2004/49/ES ze dne 29. dubna 2004 o bezpečnosti železnic Společenství a o změně směrnice Rady 95/18/ES o vydávání licencí železničním podnikům a směrnice 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury, zpoplatnění železniční infrastruktury a o vydávání osvědčení o bezpečnosti,
 SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY č. 2007/59/ES ze dne 23. října 2007 o vydávání osvědčení strojvedoucím obsluhujícím hnací vozidla a vlaky v železničním systému Společenství,
 PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné bezpečnostní metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009,
 NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 445/2011 ze dne 10. května 2011 o systému udělování osvědčení pro subjekty odpovědné za údržbu nákladních vozů a o změně nařízení (ES) č. 653/2007,
 PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2018/763 ze dne 9. dubna 2018, kterým se stanoví praktická pravidla pro vydávání jednotných osvědčení o bezpečnosti železničním podnikům podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 a kterým se zrušuje nařízení Komise (ES) č. 653/2007,

- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 2016/796 ze dne 11. května 2016 o Agentuře Evropské unie pro železnice a o zrušení nařízení (ES) č. 881/2004,
- NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1158/2010 ze dne 9. prosince 2010 o společné bezpečnostní metodě pro posuzování shody s požadavky pro získání osvědčení o bezpečnosti železnic,
- NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1169/2010 ze dne 10. prosince 2010 o společné bezpečnostní metodě pro posuzování shody s požadavky pro získání schválení z hlediska bezpečnosti železnic,
- NAŘÍZENÍ KOMISE V PŘENESENÉ PRAVOMOCI (EU) 2018/762 ze dne 8. března 2018, kterým se stanoví společné bezpečnostní metody týkající se požadavků na systém zajišťování bezpečnosti podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 a kterým se zrušuje nařízení Komise (EU) č. 1158/2010 a (EU) č. 1169/2010.
- NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1078/2012 ze dne 16. listopadu 2012 o společné bezpečnostní metodě sledování, kterou mají používat železniční podniky, provozovatelé infrastruktury po získání osvědčení o bezpečnosti nebo schválení z hlediska bezpečnosti a subjekty odpovědné za údržbu

Orientační souhrn

1. Návrh druhu dopravy a rozsah služeb

- Přeprava osob.
- Přeprava věcí – včetně/vyjma RID.
- Stavební.
- Nostalgie, ...

2. Sdělení, jak zaplatí správní poplatek 1 000 Kč

- Výzva.
- Kolek.

3. "Štábní kultura"

- Číslování všech stran.
- Obsah s uvedením čísel stran.
- Záznam o změnách.
- Rozdělovník.
- Rozsah znalostí.
- Seznam použitých značek a zkratk.
- Vlastní text.
- Přílohy.

4. Organizační řád, odpovědnost v rámci železniční dopravy

- Schéma – pavouk – políčka popsána funkcemi.
- Seznam pracovních činností, pracovní náplň jednotlivých funkcí.
- Nadřízenost a podřízenost.
- Pravomoci a odpovědnosti.
- Kdo vrcholově zodpovídá za management SMS a bezpečnost provozování drážní dopravy.

5. Předpis pro ohlašování a šetření mimořádných událostí

- Osoba pověřená řešením za firmu (funkce).
- Kdo šetří.
- Smlouva s externí firmou (SŽDC, jiná).
- Kdo vede spis.
- Kdo navrhuje opatření.
- Kdo schvaluje a přijímá opatření.
- Kdo odpovídá za realizaci přijatého opatření.
- Ohlašovací rozvrh.
- Svolávací rozvrh.
- Způsob informování ECM v případě MU.

6. Předpis o zajištění zdravotní a odborné způsobilosti osob při provozování drážní dopravy

(vyhláška č. 101/1995 Sb. a vyhláška č. 16/2012 Sb.)

- Doplnkové osvědčení strojvedoucího – školení.
- Doplnkové osvědčení strojvedoucího – vydávání.
- Doplnkové osvědčení strojvedoucího – odnímání.
- Školit strojvedoucí mohou jen akreditovaná střediska.
- Školit dopravní zaměstnance mohou jen akreditovaná střediska.
- §46s školení dle pracovních činností.

7. Předpis pro provozování drážní dopravy

- Technologické postupy provozování drážní dopravy.

8. Předpis pro provoz a obsluhu brzdových zařízení ŽKV

- Nekomové špalíky (LL, K, ...).
- Možno i jako kapitola v předpisu pro provozování drážní dopravy.

9. Předpis pro provozování drážních vozidel

- Údržba drážních vozidel (hnací, vozy, ...).
- Vozidla může udržovat pouze akreditovaná opravna ECM.

10. Předpis pro provozování UTZ

- Údržba UTZ.
- (Vyhláška č. 100/1995 Sb., nepoužívat „civilní“ vyhlášku č. 50/1978 Sb. (VTZ)).
- Kdo.
- Odpovědnost.

11. Číselný seznam všech provozovaných HDV a SHV

- Uvedeno minimálně jedno HDV.

12. Seznam UTZ, čísla průkazů způsobilosti – dle vyhlášky č. 100/1995 Sb.

- Česká lok. – průkazy UTZ různé.

13. Seznam typů a počty tažených drážních vozidel

- Seznam typů.
- Počty.

14. Předpis pro přepravu nebezpečných věcí

- Směrnice.
- Havarijní plán.
- Bezpečnostní poradce (fotokopie Osvědčení o odborné způsobilosti BP pro přepravu RID).
- Zaměstnanec nebo smlouva.
- Vazba na mimořádné události.

15. Seznam používaných předpisů

- Vlastní.
- SŽDC.
- Jiné (smlouva).

16. Systém bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy

- Dle vyhlášky č. 376/2006 Sb., přílohy č. 1, odst. 2, písmena a) – k).
- SMS dle vyhlášky, nebo
- SMS dle metodického pokynu (vč. bodu d), vyhl. č. 376/2006 Sb., přílohy č. 1, odst. 2)
- Přehled rizik.
- Hodnocení rizik (míra rizika).
- Postupy vyhledávání rizik.
- Identifikace rizik.
- Kontrolní činnost – plán.
- Kontrolní činnost – průběh.
- Kontrolní činnost – kdo provádí.
- Kontrolní činnost – vyhodnocení.