

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Postup při podávání žádosti:

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona“).

Fyzická osoba uvede v žádosti:

- jméno,
- příjmení,
- datum narození,
- adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právnícká osoba uvede v žádosti:

- název,
- identifikační číslo,
- adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny Drážního úřadu.

Postup Drážního úřadu po obdržení žádosti:

- Brání-li nedostatek identifikačních údajů o žadateli v postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, vyzve Drážní úřad žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, Drážní úřad žádost odloží.
- V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve Drážní úřad žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti,

aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne Drážní úřad o odmítnutí žádosti.

- V případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, Drážní úřad žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli, nerozhodne-li podle § 15 zákona (vydáním rozhodnutí o odmítnutí žádosti), poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Lhůtu pro poskytnutí informace může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Způsoby podání:

- Písemně - poštou
- Písemně – osobním podáním
- E-mailem
- Faxem

Jednoduchou informaci lze získat i telefonickým dotazem.

Doporučený formulář (použití formuláře není povinné)

Formulář podání žádosti o informace – ke stažení na <http://ducr.cz/drurad/2015/zadost106.doc>

Kontakty:

Doručovací adresa	Drážní úřad, Wilsonova 300/8, 121 06 Praha 2 - Vinohrady
Podatelna	přízemí budovy
E-mail	podatelna@ducr.cz
Fax	9722 41831
Telefonní čísla	naleznete na www.ducr.cz v rubrice kontakty

Sazebník:

Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle zákona (platný od 25.9.2015).

1. Žadatel o informace poskytované Drážním úřadem (pokud se nejedná o zveřejněnou informaci), uhradí Drážnímu úřadu na základě oznámení (dle § 17 odst. 3 zákona) náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, mimořádně rozsáhlým vyhledáváním a odesláním informací (pokud tyto náklady přesáhnou hodnotu 50,- Kč včetně poštovného) v níže uvedené výši:

a) náklady za pořízení kopií:

- 2,- Kč za pořízení jedné strany černobílého výtisku (kopie) formátu A 4,
- 3,- Kč za pořízení oboustranného černobílého výtisku (kopie) formátu A 4,
- 4,- Kč za pořízení jedné strany černobílého výtisku (kopie) formátu A 3,
- 5,- Kč za pořízení oboustranného černobílého výtisku (kopie) formátu A 3,
- 25,- Kč za pořízení jedné strany barevného výtisku (kopie) formátu A 4,
- 40,- Kč za pořízení oboustranného barevného výtisku (kopie) formátu A 4.

b) náklady na opatření technických nosičů dat:

- 30,- Kč za 1 ks nenahraného CD,

c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:

- 100,- Kč za každou započatou půlhodinu práce.

d) náklady za odeslání informace žadateli:

- dle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb

Celková cena za poskytnutí informace bude stanovena součtem úhrad, které byly při vyhledání informace použity. Podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, bude žadateli předem vyčíslena výše úhrady nákladů.

2. Před poskytnutím informace uhradí žadatel náklady stanovené podle odst. 1 na základě výzvy k zaplacení, žadateli zasláné či předané pověřeným zaměstnancem:

- a) v hotovosti v pokladně Drážního úřadu (Praha – personálně ekonomické oddělení, Olomouc a Plzeň – sekretariát sekce stavební) oproti předání příjmového dokladu, nebo
- b) bankovním převodem na účet 19-33129011 ČNB Praha 0710, nebo
- c) poštovní poukázkou na účet 19-33129011 ČNB Praha 0710.